**[الاسم الأول] [اسم المرسل]**

**[ تبوك ]**

**[الرمز البريدي] [المدينة]**

**[اسم الموضف]**

**[ عنوان التسليم ]**

**[الرمز البريدي] [المدينة]**

**الموضوع: استقالة**

**[طلب نوع التسليم]**

**[سيداتي سادتي]،**

أبلغكم في هذا الخطاب بقراري بالاستقالة من وظيفتي ( [المنصب الذي تم الاحتفاظ به] ) الذي يمارس منذ [تاريخ بدء العقد] داخل الشركة.

لقد لاحظت أن شروط [عقد العمل الخاص بي / الاتفاقية / الاتفاقية] تنص على فترة إشعار [مدة الإشعار].

[ومع ذلك ، وعلى سبيل الاستثناء ، أطلب إمكانية عدم تنفيذ هذا الإشعار ، وبالتالي مغادرة الشركة في تاريخ استلام خطاب استقالتي ، وبالتالي إنهاء عقد العمل الخاص بي.]

[شكرًا لتأكيد موافقتك على التنازل عن الإشعار.]

في آخر يوم عمل لي في الشركة ، سأطلب منك التفضل بإرسال إيصال تسوية أي حساب وشهادة عمل.

أرجو أن تتقبلوا ، [سيدتي / سيدي] ، التعبير عن أطيب تحياتي.

[التاريخ] ،

[ وقع هنا ]

[الاسم الأول] [اسم المرسل]