المُصدر:

"الاسم الأول" "اسم العائلة"

"العنوان"

"الرمز البريدي" "المدينة"

"الهاتف"

"البريد الإلكتروني"

إلى:

"اسم الشركة"

عناية "العنوان" "الاسم" أو "المسمى الوظيفي" أو "إدارة الموارد البشرية"

"العنوان"

"الرمز البريدي" "المدينة"

الموضوع : طلب لوظيفة طباخ

المرفقات : سيرة ذاتية

"المدينة" ، "التاريخ"

"المواطنة" "اللقب" (أو "سيدتي ، سيدي") ،

إذا كان التطبيق يتبع عرض عمل:

مطعمك يبحث حاليًا عن طباخ ، وأود بموجب ذلك أن أقترح عليك طلبي.

إذا كان الطلب طلبًا تلقائيًا :

أبحث حاليًا عن وظيفة طباخ ، أود بموجب هذا أن أقترح ترشيحي لأي منصب من هذا النوع ليتم ملؤه داخل مطعمك.

بعد ذلك ، إذا كان لديك بالفعل خبرة كطباخ:

حائز على "آخر دبلومة حصلت عليها" ، فلدي بالفعل خبرة كبيرة في هذه الوظيفة. لقد عملت بالفعل في عدة مؤسسات منها (حدد أهم الخبرات ببيان المدة: "اسم المنشأة" للسنوات "العدد"). سوف تجد مرفق سيرتي الذاتية لمزيد من المعلومات حول خلفيتي المهنية ومهاراتي.

إذا كنت قد انتهيت للتو من تدريبك:

حاصل على "آخر دبلومة حصلت عليها" منذ "العام" ، فلدي أول تجربة في هذا المجال اكتسبتها خلال فترة تدريبي في "اسم المؤسسات". سوف تجد سيرتي الذاتية مرفقة لمزيد من المعلومات حول خلفيتي ومهاراتي.

لدي أيضًا جميع الصفات المطلوبة لهذا المنصب: الالتزام بالمواعيد ، والتوافر ، ومقاومة الإجهاد ، فضلاً عن الشعور بالتنظيم والعمل الجماعي.

آمل أن يلفت طلبي انتباهك ، وبالتالي تتاح لي الفرصة لشرح دوافعي لك خلال المقابلة.

في غضون ذلك ، أرجو أن تقبل ، "الكياسة" "اللقب" (أو "سيدتي ، سيدي") ، تعبيرًا عن أطيب تحياتي.

التوقيع

"الاسم الأول" "الاسم الأخير"