**المُصدر:**

**"الاسم الأول" "اسم العائلة"**

**"العنوان"**

**"الرمز البريدي" "المدينة"**

**"الهاتف"**

**"البريد الإلكتروني "**

**إلى :**

**"اسم الشركة"**

**عناية "العنوان" "الاسم" أو "المسمى الوظيفي" أو "إدارة الموارد البشرية"**

**"العنوان"**

**"الرمز البريدي" "المدينة"**

***الموضوع : طلب لوظيفة طباخ***

***المرفقات : سيرة ذاتية***

***"المدينة" ، "التاريخ"***

***"المواطنة" "اللقب" ( أو "سيدتي ، سيدي" ) ،***

***إذا كان التطبيق يتبع عرض عمل:***

*مطعمك يبحث حاليًا عن طباخ ، وأود بموجب ذلك أن أقترح عليك طلبي.*

***إذا كان الطلب طلبًا تلقائيًا:***

*أبحث حاليًا عن وظيفة طباخ ، أود بموجب هذا أن أقترح ترشيحي لأي منصب من هذا النوع ليتم ملؤه داخل مطعمك.*

***بعد ذلك ، إذا كان لديك بالفعل خبرة كطباخ:***

*حائز على "آخر دبلومة حصلت عليها" ، فلدي بالفعل خبرة كبيرة في هذه الوظيفة. لقد عملت بالفعل في عدة مؤسسات منها ( حدد أهم الخبرات ببيان المدة: "اسم المنشأة" للسنوات "العدد"). سوف تجد مرفق سيرتي الذاتية لمزيد من المعلومات حول خلفيتي المهنية ومهاراتي.*

***إذا كنت قد انتهيت للتو من تدريبك:***

*حاصل على "آخر دبلومة حصلت عليها" منذ "العام" ، فلدي أول تجربة في هذا المجال اكتسبتها خلال فترة تدريبي في "اسم المؤسسات". سوف تجد سيرتي الذاتية مرفقة لمزيد من المعلومات حول خلفيتي ومهاراتي.*

*لدي أيضًا جميع الصفات المطلوبة لهذا المنصب: الالتزام بالمواعيد ، والتوافر ، ومقاومة الإجهاد ، فضلاً عن الشعور بالتنظيم والعمل الجماعي.*

*آمل أن يلفت طلبي انتباهك ، وبالتالي تتاح لي الفرصة لشرح دوافعي لك خلال المقابلة.*

*في غضون ذلك ، أرجو أن تقبل ، "الكياسة" "اللقب" ( أو "سيدتي ، سيدي" ) ، تعبيرًا عن أطيب تحياتي.*

*التوقيع*

*"الاسم الأول" "الاسم الأخير"*