Nom Prénom
Adresse
Code postal / Ville
N° Tél.
Courriel

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire
Adresse
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Objet : Candidature pour un poste de commercial (commerciale)

(Madame, Monsieur,)

La santé de (préciser le nom de l'entreprise que vous sollicitez), son positionnement sur le marché (indiquer le secteur) ainsi que les perspectives de développement (préciser si possible : « que laisse envisager » tel événement, ou tel point) motivent ma candidature pour un poste de commercial (préciser si besoin).

Titulaire de (préciser le diplôme), ayant à mon actif une expérience de (durée) dans (préciser le poste exact), j'ai pu faire la preuve de mes capacités d'adaptation, d'organisation et de négociation sur le marché très concurrentiel de (préciser).

J'ai également développé un réseau relationnel de qualité avec l'ensemble des professionnels du secteur. Habitué(e) à gérer des portefeuilles clients, j'ai fait mes preuves dans l'organisation de stratégies de prospection (préciser et développer cet aspect concret).

Je souhaite vous rencontrer afin que nous puissions définir ensemble les conditions d'une éventuelle collaboration. Dans cette attente, veuillez recevoir, (Madame, Monsieur), l'expression de mes salutations distinguées.

Signature